Утверждено: приказом

Директора МБУК «Дебёсский информационно-методический

центр культуры и туризма

«Сибирский тракт»

№ 3 от 17.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения экскурсионной деятельности**

**1.Общие положения**
1.1. Положение  о порядке проведения экскурсионной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт» (в дальнейшем – Положение) разработано на основании Устава

с целью обеспечения предоставления качественного туристического сопровождения групп туристов и туристов, которые осуществляют путешествие индивидуально с гидами-переводчиками, экскурсоводами и другими специалистами туристического сопровождения на территории Дебёсского района. Положение направлено на защиту интересов граждан, прав потребителей при предоставлении услуг по экскурсионной деятельности, предоставлению качественного и безопасного обслуживания туристов.

1.2.Положение определяет организационные, квалификационные, технологические требования относительно организации экскурсионного обслуживания на территории Дебёсского района.

1.3. Действие Положения распространяется на сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт» (далее - Учреждение), деятельность которых связана с предоставлением экскурсионных услуг и граждан - потребителей этих услуг.

1.4.Термины, которые употребляются в Положении.

**Экскурсия** – пешеходная (автомобильная) прогулка в сопровождении экскурсовода/гида за заранее запланированным маршрутом с целью ознакомления с важными объектами на территории Дебёсского района.
**Экскурсовод** – специалист, который владеет информацией о местности пребывания, выдающиеся места, их историю и выдающихся людей, под руководством которого осуществляется экскурсия.

**Гид-Переводчик** – специалист, который владеет информацией о местности пребывания, выдающиеся места, их историю и выдающихся людей и разговаривает на языке иностранных туристов (или общепонятным для экскурсантов языком), под руководством которого осуществляется экскурсия.
**Экскурсант** – участник экскурсии, которая находится в сопровождении экскурсовода на пешеходной или автомобильной экскурсии.

**Маршрут экскурсии** – заранее разработанный маршрут прохождения экскурсионной группы по объектам показа, которая сопровождается рассказом экскурсовода.

**Портфель экскурсовода** – условное название для определения сборника наглядных материалов (фотографий, репродукций картин, копий документов, карт и т.п.), которые используются экскурсоводом во время экскурсии.
**Бейдж** – нагрудный знак (удостоверение личности) экскурсовода (гида-переводчика).

**2.Требования к  проведению  экскурсионной деятельности**
2.1. Экскурсионные услуги предоставляют сотрудники, которые имеют навыки проведения экскурсий и выполняют эту работу согласно должностной инструкции.
2.2. Экскурсионные услуги в музеях, учреждениях или организациях могут предоставляться лицами, которые обслуживают объекты посещения. Последние предоставляют экскурсионное обслуживание лишь на этих объектах посещения.
2.3. В экскурсионной группе должно быть не менее 15 человек.

2.4. Время проведения экскурсии без перерыва не более 30 минут.

2.5. Официальным документом, который дает право руководителю группы проводить учебную экскурсию на территории Дебёсского района, является приказ Учреждения, которое организовывает экскурсию.

2.6.Экскурсоводы, гиды-переводчики и другие специалисты туристического сопровождения при осуществлении туристического сопровождения должны иметь при себе:

2.6.1.Памятку для туриста с указанием номеров телефонов и адресов экстренных служб, расположенных на территории проведения экскурсии.

2.6.2. Памятку по организации и проведения экскурсий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.6.3.Аптечку первой помощи.

2.6.4.Бейдж.
2.7. Автобусные и автомобильные экскурсионные маршруты должны разрабатываться согласно Правилам дорожного движения. Экскурсионные автобусы и автомобили обязаны останавливаться на стоянках, которые предусмотрены схемой парковки туристического транспорта. При нахождении экскурсионной группы в пути более 1 часа, предполагаются остановки на 10 минут через каждый час пути.

**3. Контроль и учет за проведением экскурсионной деятельности**

3.1. Учет экскурсий проводится путем оформления акта о проведении мероприятия и регистрации в журнале учета работы методического отдела Учреждения.

3.2. Контроль за проведением экскурсионной деятельности полагается на заведующего методическим отделом.

3.2. Правомерность проведения экскурсионной деятельности на территории Дебёсского района согласно Положению проверяет вышестоящая организация, имеющая на это полномочия.