

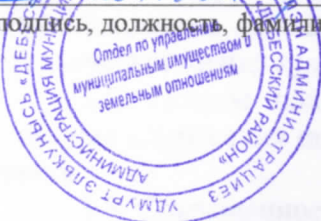


СОГЛАСОВАН

Отдел по управлению муниципальным
имуществом и земельными отношениями
Администрации муниципального образования
«Дебёсский район»

от 20 _____ года

М.П. О.В. Дебесская В.В.
(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Дебёсский район»

от 20 _____ года № 174



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма
«Сибирский тракт»

Село Дебёсы, 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Дебесский район» от «19» декабря 2013 года № 268 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дебесский район».

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Дебесский район» в соответствии Уставом муниципального образования «Дебесский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Дебесский район», либо структурное подразделение, определяемое муниципальным правовым актом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Дебесский район».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1.12.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 1.12.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 1.12.3. Решение о создании Учреждения;
- 1.12.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 1.12.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 1.12.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.12.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 1.12.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 1.12.9. Муниципальное задание;
- 1.12.10. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Ярославцева, д.1.

1.15. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Дебёсский район, с. Дебёсы, ул. Ярославцева, 1.

1.16. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебесский район».

1.17. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и туризма.

2.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.7. настоящего Устава.

2.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Дебёсский район» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры и туризма в соответствии с законодательством, а также организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культуры и других организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования «Дебёсский район» и ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства, туризма и социокультурной деятельности.

2.6. Целями деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Предоставление информационно-методических услуг в области культуры и туризма населению;

2.6.2. Обеспечение информационного и культурного сотрудничества муниципальных учреждений культуры района на межрайонном, республиканском и межрегиональном уровне;

2.6.3. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам туризма, сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и любительского искусства;

2.6.4. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.6.5. Осуществление социально-культурной деятельности в населенных пунктах Дебёсского района, не имеющих стационарных клубных учреждений;

2.6.6. Сохранение и развитие традиционной национальной культуры народов, проживающих на территории Дебёсского района, для дальнейшего формирования этнокультурной толерантности в обществе;

2.6.7. Продвижение и популяризация историко-культурного и природного наследия Дебёсского района на туристическом рынке.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Организация, разработка и проведение туристических, экскурсионных программ;

2.7.2. Организация и проведение различных массовых мероприятий в соответствии с компетенцией Учреждения: ярмарки, народные гуляния, фотовыставки и др.;

2.7.3. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий в соответствии с компетенцией Учреждения: встреч с деятелями культуры, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций и др.;

2.7.4. Разработка и реализация информационно-методической и рекламной продукции для учреждений культуры района;

2.7.5. Формирование и предоставление в пользование банков данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов, сценарной и методической литературы для учреждений культуры;

2.7.6. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

- выявление общественного мнения,

- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций учреждений культуры и туристской деятельности,

- разработка методических материалов по различным аспектам культурной и туристской деятельности;

2.7.7. Организация единой информационной электронной системы и базы данных объектов культурного наследия и индустрии туризма района;

2.7.8. Осуществление связей с различными туристскими организациями Удмуртской Республики и Российской Федерации;

2.7.9. Оказание содействия в художественном оформлении культурно-досуговых и других мероприятий учреждений культуры района.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.9.1. Разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.9.2. Производство печатной сувенирной и другой тиражируемой продукции: издательские и полиграфические услуги по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов и др.;

2.9.3. Компьютерные и Интернет услуги: набор и форматирование текста, обучение работе в стандартных и специализированных (за исключением программирования) компьютерных программах, обучение базовым навыкам работы в сети Интернет, обучение базовым навыкам создания личных аккаунтов в социальных сетях в сети Интернет и др.;

2.9.4. Прокат звукотехнического оборудования;

2.9.5. Продажа сувенирной продукции;

2.9.6. Изготовление видеофильмов, музыкальных фонограмм, мультимедийных презентаций и иные цифровые мультимедийные продукты по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.9.7. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

2.9.8. Сканирование, ламинирование, брошюрование;

2.9.9. Проведение выставок;

2.9.10. Проведение экскурсий и иных разноплановых мероприятий в сфере туризма.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 2.7. и 2.9. настоящего Устава, в дистанционном формате.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Дебесский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

3.9.2. Средства бюджета муниципального образования «Дебесский район»;

3.9.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

3.9.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.9.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

3.13.1. При наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.13.2. При принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.13.3. В иных случаях, установленных законодательством.

3.14. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.7. По согласованию с Учредителем выступать одним из либо единственным учредителем автономной некоммерческой организации, создаваемой в целях, не противоречащих целям деятельности Учреждения;

4.1.8. Учреждение вправе привлекать заемные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.9. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4.2.3. Осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.2.7. Осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования;

4.2.8. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.2.9. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

4.2.10. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.12. Обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

4.2.13. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.2.14. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.2.15. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.2.16. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.2.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. Заключает и изменяет трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.5. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.7. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

5.1.8. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.9. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.10. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.12. Принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.13. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных разделом 3 настоящего

Устава;

5.1.14. Дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава;

5.1.15. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.16. Дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.1.17. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.19. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5.1.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.21. Принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.1.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Дебесский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

11

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью 11 (одиннадцати) лист св
Начальник отдела организационной работы
Управления правовой и организационной работы
Аппарата Главы муниципального образования,
районного Совета депутатов и Администрации района
И.Ю. Роготнева
2020 г



Межрайонная инспекция
ФНС (Среднеинициатива)
Минский район, Республика Беларусь
Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
31 июня 2020
ОГРН 1141828000460
ГРН 2201800292318
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов И.А.
И.Ю. Роготнева

