Приказ от

О внесении изменений в Положение об оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт», утвержденного приказом директора от 20.04.2022 № 20

На основании Письма Министерства культуры Удмуртской Республики от 28.07.2022 года № 05-08\ 2925 «О внедрении ключевых показателей эффективности руководителей муниципальных учреждений культуры по участию в программе «Пушкинская карта», реализации задач оценки эффективности деятельности работников Учреждения, повышения интереса работников в результатах работы Учреждения

Приказываю:

1.Внести изменения в Приложение 1 и Приложение 3 Положения по об оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт»

2. Методисту по информационной деятельности Сухановой Н.Р. ознакомить сотрудников с внесенными изменениями.

3. Приказ вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой

Согласовано: Начальник УКМиС УТВЕРЖДЕНО

Администрации МО «МО Дебесский район УР» Приказом директора

\_\_\_\_\_\_\_\_ Дурновцев А.С. МБУК ДИМЦКиТ

«Сибирский тракт»

от

Согласовано: представителем Совета ТК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бурков В.П.)

**Положение**

**об оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт» (далее - Положение), определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы работников Учреждения, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Задачи оценки эффективности деятельности Учреждений:

- создание механизма стимулирования оплаты труда, который приведет к повышению качества оказываемых муниципальных услуг;

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности Учреждений на основе внешней оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности Учреждения согласно полученным данным;

- проведение системной самооценки работниками Учреждения результатов профессиональной деятельности;

- получение оснований для премирования/депремирования работников Учреждения в зависимости от результатов эффективности деятельности.

1.4. Для проведения внутренней оценки эффективности деятельности Учреждения создается комиссия по оценке эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «ДИМЦКиТ «Сибирский тракт» (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом директора.

**2. Основания и порядок проведения оценки**

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности работников служит оценка Комиссии, выставляемая на основе представленных работником материалов, необходимых для оценки (отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период, статистическая информация за отчетный период, прочие документы по запросу Комиссии) и отчета работника.

На основе представленных материалов Комиссия проводит экспертную оценку эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, установленными данным Положением (приложение № 1к Положению об оценке эффективности деятельности работников Учреждения).

2.2. Отчетным периодом в рамках данного Положения признается месяц, год .

2.3. Работник представляет информацию, указанную в п. 2.1 Положения, до 21 -го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, прогнозная информация за год не позднее 15 декабря текущего года.

2.4. Заседания Комиссии по вопросу установления работникам учреждения ежемесячного премирования, ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты рассматривает представленные материалы до 15-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода, за год- в срок до 0-20 декабря.

2.5. Комиссия проводит заседание и оформляет его результаты протоколом. Результаты оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденные протоколом Комиссии, являются основанием для принятия решения по выплате либо невыплате премии работникам Учреждения.

2.6. Протоколы хранятся у секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Комиссия состоит из пяти человек: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Комиссии.

**3. Перечень показателей эффективности деятельности работников Учреждения и критерии оценки эффективности их работы.**

3.1. В целях реализации задач оценки эффективности деятельности работников Учреждения, определенных Положением, устанавливаются следующие критерии оценки деятельности работников.

Приложение 1

к Положению об оценке

эффективности деятельности

работников

МБУК ДИМЦКиТ

«Сибирский тракт»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории работников** | **Показатели эффективности** | **Количество баллов** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| Заведующий ОНОН | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-30 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Проектно - грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 | ежегодно |
| Освоение и внедрение инновационных методов работы | 0-30 | ежегодно |
| Своевременное и качественное информирование потребителей ( афиши, реклама, сайт, социальные сети) | 0-10 | ежемесячно |
| Количество выездов по комплексному обслуживанию населения | 3и более- 0-20  Менее 3- 0 | ежемесячно |
| Соблюдение сроков отчетности и предоставления информации, своевременное информирование потребителей (афиши, реклама, сайт, социальные сети). | 0-30 | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 | ежемесячно |
| Наличие благодарностей и записей в Книге отзывов | 0-10 | ежемесячно |
| Творческая активность коллективов: количество выступлений на конкурсах, фестивалях | 0-20 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов | ежемесячно |
| Менеджер по работе с сельскими учреждениями культуры | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-40 | ежегодно |
| Проектно - грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-40 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). Разработка нормативно-правовых актов | 0-30 | ежегодно |
| "Число культурно-досуговых мероприятий (единиц)" | 0-20  2мер-10 баллов  3 мер-15  4 и более-20 | ежемесячно |
| Ведение документации и отчетности по национальному проекту, мониторингу и мз. | 0-20 | ежемесячно |
| Работа с сельскими учреждениями культуры: метод помощь, мониторинг, консультации | 0-20  0 выездов -0 баллов  1 и более-20 баллов | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Заведующий информационно-ресурсным центром национальных культур «Мир» | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-30 | ежегодно |
| Привлечение к участию в конкурсах и фестивалях, в мероприятиях НКО и общественные организации | 0-30 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Наличие методических разработок и методик, буклетов, проспектов | 0-20  Не менее 1 в месяц | ежемесячно |
| Выполнение плана методических мероприятий. Соблюдение сроков и предоставления информации и различных форм отчетности . | 0-20 | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов | ежемесячно |
| Своевременное и качественное информирование потребителей (афиши, реклама, сайт, социальные сети). | 0-20 | ежемесячно |
| Методист по туризму | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-30 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Выполнение показателей | 0-20 | ежегодно |
| Привлечение экскурсионных групп | 0-20, 0-0, 1гр-20 | ежемесячно |
| Своевременное информирование населения на сайте, социальных сетях, соблюдение сроков предоставления информации и различных форм отчетности . | 0-20 | ежемесячно |
| Издание буклетов, проспектов, календарей по туристическим направлениям | 0-20,0-0, 1 и более 20 | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов | ежемесячно |
| Методист по информационной деятельности | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 | ежегодно |
| Внедрение в работу новые информационные технологии | 0-30 | ежегодно |
| Отсутствие нарушений и замечаний | 0-20 | ежегодно |
| Ведение текущего контроля за исполнением запросов и т.п | 0-30 | ежемесячно |
| Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 0-20 | ежемесячно |
| Рассылка информации на официальный сайт организации | 0-30 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  |
| Специалист по жанрам творчества | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 | ежегодно |
| Внедрение в работу новых музыкальных инструментов | 0-20 | ежегодно |
| Организация работы клубного формирования | 0-30, не менее 1 | ежегодно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Выполнение порученной работы, связанной с организацией внеплановых концертных выступлений, приемов и т.д. | 0-30 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов | ежемесячно |
| Художественный руководитель | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Организация работы клубных формирований | 0-30 не менее 1 | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления, обновление репертуара | 0-30 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Творческая активность коллективов: количество выступлений на конкурсах, фестиваля | 0-20  0-0  1и более-20 | ежемесячно |
| Качественное оформление мероприятий | 0-30 | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Режиссер | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 | ежегодно |
| Подготовка материалов актуальных сценариев и издание методического пособия | 0-30   1. сборник – 30 баллов | ежегодно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 | ежемесячно |
| Участие в конкурсах и фестивалях, концертные выступления коллектива | 0-30   1. баллов   1 -30 баллов | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-30 | ежемесячно |
| Звукорежиссер | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления | 0-30 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 | ежегодно |
| Проведение рекламной деятельности- афиши, видеоролики, слайды, клипы | 0-20 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов | ежемесячно |
| Обеспечение бесперебойного функционирования технических средств учреждения. | 0-20 | ежемесячно |
| Обеспечение работы официального сайта учреждения | 0-20 | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Специалист по методике клубной работы | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления | 0-30 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 | ежегодно |
| Участие в творческих мероприятиях | 0-30 | ежегодно |
| Подготовка и публикация аналитической и издательской продукции по своему направлению деятельности | 0-30,  не менее 1 | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Мониторинг и аналитика деятельности учреждений культуры | 0-30 | ежемесячно |
| Специалист по фольклору | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-30 | ежегодно |
| Подготовка материалов экспедиций и издание методического пособия | 0-30   1. сборник – 30 баллов | ежегодно |
| Внедрение в работу материалов по экспедиционной работе | 0-30 | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 30 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |
| Методист по связям с общественностью | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 | ежегодно |
|  | Методические мероприятия по проектной деятельности | 0-30 | ежегодно |
|  | Проектно-грантовая деятельность ( подготовленные, поддержанные и реализованные проекты) | 0-20 | ежегодно |
|  | Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 | ежегодно |
|  | Выполнение порученной работы, связанной с информационным обеспечением по связям с общественностью. Издательская работа. | 0-20  Более 30 информаций -30, менее 30-0 | ежемесячно |
|  | Изучение спроса потребителей через анкетирование, соц. исследование, интернет-опросы и т.д. Увеличение количества подписчиков сообщества. | 0-30 | ежемесячно |
|  | Работа по Пушкинской карте | 30 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов | ежемесячно |
|  | Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 | ежемесячно |

**ПЕРЕЧЕНЬ показателей эффективности деятельности работников Учреждения**

Совокупная значимость всех критериев в баллах : 100 баллов

* 1 балл равен 1 проценту

Совокупная значимость всех критериев в баллах: 100 баллов.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения не начисляются в следующих случаях:

1. Несоблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей;

2. Наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

3. Несвоевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество;

4. Несоблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оценке  эффективности деятельности  работников  МБУК ДИМЦКиТ «Сибирский тракт» |

Соотношение полученных баллов устанавливаемому размеру премии работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество полученных баллов  (за месяц) | Размер премии в процентах  0-20% доплаты-100% | Количество полученных баллов  (за год) | Размер премии в процентах |
|  |  | 100 | 100% |
|  |  | 80 | 90% |
| 100 | 100% | 70 | 80% |
| 70 | 80% | 60 | 70% |
| 50 | 65% | 50 | 60% |
| 0-30 | 50% | 0-40 | 50% |
| 0-20 - 0 | премия не выплачивается | 0-30 - 0 | премия не выплачивается |

Приложение 3

к Положению об оценке

эффективности деятельности

работников МБУК

ДИМЦКиТ «Сибирский тракт»

**Отчет об исполнении ПЕРЕЧЕНЯ показателей эффективности деятельности работников МБУК ДИМЦКиТ «Сибирский тракт»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | Показатели эффективности | Максимальное количество баллов | Набранные баллы (месяц) | Периодичность предоставления отчетности |
| Заведующий ОНОН | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-30 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 |  | ежегодно |
| Проектно - гранатовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 |  | ежегодно |
| Освоение и внедрение инновационных методов работ | 0-30 |  | ежегодно |
| Своевременное и качественное информирование потребителей (афиши, реклама, сайт, социальные сети). | 0-10 |  | ежемесячно |
| Количество выездов по комплексному обслуживанию населения | 3 и более- 20  Менее 3 - 0 |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Наличие благодарностей и записей в Книге отзывов | 0-10 |  | ежемесячно |
| Творческая активность коллективов: количество выступлений на конкурсах, фестивалях | 0-20 |  | ежемесячно |
|  | Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Менеджер по работе с сельскими учреждениями культуры | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-40 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-40 |  | ежегодно |
| "Число культурно-досуговых мероприятий (единиц)" | 0-20  2мер-10 баллов  3 мер-15  4 и более-20 |  | ежемесячно |
| Ведение документации и отчетности по национальному проекту, мониторингу и мз. | 0-20 |  | ежемесячно |
| Работа с сельскими учреждениями культуры: метод помощь, мониторинг, консультации | 0-20  0 выездов -0 баллов  1 и более-20 баллов |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Заведующий информационно-ресурсным центром национальных культур «Мир» | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-30 |  | ежегодно |
| Привлечение к участию в конкурсах и фестивалях, в мероприятиях НКО и общественные организации | 0-30 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 |  | ежегодно |
| Наличие методических разработок и И методик, буклетов и проспектов | 1. 20 2. баллов 3. 1 и более-20 |  | ежемесячно |
| Выполнение плана методических мероприятий. Соблюдение сроков предоставления информации, разработка положений и различных форм отчетности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Своевременное и качественное информирование потребителей (афиши, реклама, сайт, социальные сети). | 0-20 |  | ежемесячно |
| Методист по туризму | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 |  | ежегодно |
| Выполнение показателей | 0-20 |  | ежегодно |
| Привлечение экскурсионных групп | 0-20  0-0  1гр-20 |  | ежемесячно |
| Своевременное информирование населения на сайте, социальных сетях, соблюдение сроков предоставления информации и различных форм отчетности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Издание буклетов, проспектов, календарей по туристическим направлениям | 0-20,  0-0  1 и более-20 |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
|  | Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-5 билетов-10 баллов  Более 5 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Методист по информационной деятельности | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 |  | ежегодно |
| Внедрение в работу новые информационные технологии | 0-30 |  | ежегодно |
| Отсутствие нарушений и замечаний | 0-20 |  | ежегодно |
| Ведение текущего контроля за исполнением запросов и т.п. | 0-30 |  | ежемесячно |
| Сопровождение финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 0-20 |  | ежемесячно |
| Рассылка информации на официальный сайт организации | 0-30 |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Специалист по жанрам творчества | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 |  | ежегодно |
| Внедрение в работу новых музыкальных инструментов | 0-20 |  | ежегодно |
| Организация работы клубного формирования | 0-30, не менее 1 |  | ежегодно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Выполнение порученной работы, связанной с организацией внеплановых концертных выступлений, приемов и т.д. | 0-30 |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Художественный руководитель | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Организация работы клубных формирований | 0-30 не менее 1 |  | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления, обновление репертуара | 0-30 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 |  | ежегодно |
| Творческая активность коллективов: количество выступлений на конкурсах, фестиваля | 0-20  0-0  1и более-20 |  | ежемесячно |
| Качественное оформление мероприятий | 0-30 |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Режиссер | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 |  | ежегодно |
| Подготовка материалов актуальных сценариев и издание методического пособия | 0-30   1. сборник – 30 баллов |  | ежегодно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Участие в конкурсах и фестивалях, концертные выступления коллектива | 0-30   1. баллов   1 -30 баллов |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-30 |  | ежемесячно |
| Звукорежиссер | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления | 0-30 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-30 |  | ежегодно |
| Проведение рекламной деятельности- афиши, видеоролики, слайды, клипы | 0-20 |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 20 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Обеспечение бесперебойного функционирования технических средств учреждения. | 0-20 |  | ежемесячно |
| Обеспечение работы официального сайта учреждения | 0-20 |  |  |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Специалист по методике клубной работы | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Внедрение современных методов и форм в деятельности по развитию своего направления | 0-30 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-20 |  | ежегодно |
| Участие в творческих мероприятиях | 0-30 |  | ежегодно |
| Подготовка и публикация аналитической и издательской продукции по своему направлению деятельности | 0-30,  не менее 1 |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Мониторинг и аналитика деятельности учреждений культуры | 0-30 |  | ежемесячно |
| Специалист по фольклору | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
| Повышение квалификации | 0-20 |  | ежегодно |
| Проектно-грантовая деятельность (подготовленные, поддержанные и реализованные проекты). | 0-30 |  | ежегодно |
| Подготовка материалов экспедиций и издание методического пособия | 0-30   1. сборник – 30 баллов |  | ежегодно |
| Внедрение в работу материалов по экспедиционной работе | 0-30 |  | ежемесячно |
| Работа по Пушкинской карте | 30 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
| Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-20 |  | ежемесячно |
| Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |
| Методист по связям с общественностью | Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения | 0-20 |  | ежегодно |
|  | Методические мероприятия по проектной деятельности | 0-30 |  | ежегодно |
|  | Проектно-грантовая деятельность ( подготовленные, поддержанные и реализованные проекты) | 0-20 |  | ежегодно |
|  | Участие в выполнении планов по приносящей доход деятельности | 0-30 |  | ежегодно |
|  | Выполнение порученной работы, связанной с информационным обеспечением по связям с общественностью. Издательская работа. | 0-20  Более 30 информаций -30, менее 30-0 |  | ежемесячно |
|  | Изучение спроса потребителей через анкетирование, соц. исследование, интернет-опросы и т.д. Увеличение количества подписчиков сообщества. | 0-30 |  | ежемесячно |
|  | Работа по Пушкинской карте | 30 баллов  0 билетов-0 баллов  1-3 билета-10 баллов  Более3 -20 баллов |  | ежемесячно |
|  | Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника | 0-20 |  | ежемесячно |