УТВЕРЖДЕНО: приказом директора

МБУК ДИМЦКиТ «Сибирский тракт»

 от « » сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обеспечении безопасности и общественного порядка**

**при проведении массовых мероприятий**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт»**

**1.      Общие положения**

1.      Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, проведения и обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дебёсский информационно-методический центр культуры и туризма «Сибирский тракт» (далее  по тексту  – Учреждение).

2.  Под массовым мероприятием следует понимать групповые, коллективные сборы людей, группы лиц, организованные юридическими и физическими лицами с целью проведения корпоративных, спортивных, развлекательных, досуговых, концертных, цирковых, зрелищных, театральных, рекламных и других мероприятий и программ.

3.   Мероприятия проводятся внутри здания МБУК ДИМЦКиТ «Сибирский тракт», на площади перед зданием Учреждения. Мероприятия могут проводиться также с выездом на другое место, которое заранее согласовано со всеми необходимыми инстанциями и службами.

4.     При проведении мероприятий все участники обязаны соблюдать все требования и условия проведения, а также меры по пожарной безопасности и санитарные правила и нормы, действующие на территории РФ.

5.     Мероприятия могут проводиться как на коммерческой основе, так и на некоммерческой основе.

6.     Организаторами проведения мероприятия могут выступать юридические и физические лица, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

7.     Мероприятие не должно противоречить уставной деятельности Учреждения.

8.  Организаторы мероприятия несут ответственность за соблюдение установленного порядка при проведении мероприятия, за создание условий для проведения, а также условий для личной безопасности участников, зрителей и посетителей.

9.   При проведении массового мероприятия организаторы по решению организационного комитета, утвержденного приказом по учреждению, могут привлечь другие организации для обеспечения – организации торговли, бытового обслуживания, связи, средства массовой информации, различные общественные организации и объединения и т.д.

10. При проведении массового мероприятия с привлечением большого количества зрителей и посетителей, Учреждение имеет право привлечь по договору дополнительные силы для обеспечения безопасности.

11. Организационный комитет разрабатывает план подготовки и поведения, в том числе обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность специальных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

**2.      Основной перечень документов, регламентирующий**

**порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей**

1.    Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом.

2.    В план работы учреждения в процессе текущей деятельности могут вноситься изменения и дополнения.

3.    Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными сценарием, программой,  регламентом и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

4.    Для проведения мероприятий необходимо подготовить следующие документы и соблюдать алгоритм действий:

- план проведения мероприятий в соответствии с годовым и ежемесячным планом;

- приказ о создании организационного комитета по подготовке и проведению массового мероприятия;

- приказ  о проведении мероприятия с привлечением сотрудников с указанием даты, времени, места проведения и ответственного за проведение;

- журнал проведения инструктажа;

- инструктаж сотрудников, несущих дежурство на дополнительных постах;

- проверка готовности здания и помещений;

- проверка готовности светового и звукового оборудования на предмет его крепления, безопасной работы;

- организация встречи гостей, зрителей и их размещение;

- организация мест для размещения артистов, творческих коллективов;

- организация вопроса доставки и выгрузки реквизита, в том числе крупногабаритного;

- категорически запрещается проводить внутри здания и помещений мероприятий, связанных с применением фейерверков, открытого огня и иных номеров, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций;

- проверка работы системы охраны, видеонаблюдения, пожаротушения, системы оповещения;

- проверка наличия и включения звукового оповещения и напоминания посетителям о некоторых правилах посещения и действий при эвакуации при возникновении ЧС;

- наличие сотрудников ОП, МЧС, медицинской службы (по согласованию);

- направление (за 10 дней) уведомления о проведении мероприятия в ОП, МЧС, мед. службу, ДНД ( при массовом мероприятии с участием более 50 человек);

- проверка отсутствия личного транспорта на территории учреждения, за исключением транспорта специальных дежурных служб и службы обеспечения;

- инструкция по технике безопасности при проведении мероприятия.

5.   В случае необходимости мероприятие проводится на основе договоров, заключенных между МБУК ДИМЦКиТ «Сибирский тракт» и иными учреждениями, организациями, предприятиями, объединениями или физическими лицами.

6.   В случае привлечения организаторов мероприятия из других территорий, на основании договора, Учреждение несет ответственность за оформление пропусков для въезда на территорию.

7.   Осмотр здания и помещений должен проводиться периодически, на основании приказа по учреждению.

8.  При проведении осмотра контролировать вопросы, связанные с антитеррористической защищенностью объекта, целостность конструкций, оборудования.

9.  Ежемесячный плановый обход здания и помещений проводить по плану, с указанием недостатков и с последующим составлением плана по устранению.

**3.      Меры общественной безопасности,**

**принимаемые организаторами подготовки и проведения мероприятий**

1.  Организационный комитет и организации, участвующие в подготовке и проведения мероприятия, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

2.  Организаторы мероприятия обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала из числа сотрудников или дополнительно привлеченных людей на основании договора, проверяют знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

3.    Точно выполняют и соблюдают регламент проведения.

4.   Выполняют график обязательного присутствия ответственных лиц и иных представителей от начала и до полного окончания мероприятия.

5.  Обеспечивают при необходимости привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности.

6.    Организаторы требуют от участников соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия.

7.   Организаторы обеспечивают безотказную работу всех инженерных систем, конструкций, систем оповещения, связи, готовность сцены, маршрутов движения артистов, зрителей.

8.   Организаторы обеспечивают наличие мест, надлежащее содержание мест проведения и мест общего пользования.

9.   Проведение разъяснительной работы среди населения, посетителей, молодежи, подростков по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганды порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, звуковое, голосовое оповещение, трансляционную сеть и другие средства.

10. Организаторы проверяют размещение на видных местах знаков безопасности, правил пользованием оборудования, правил посещения и поведения, планы эвакуации, инструкции по мерам безопасности.

11. Наличие и исправность инвентаря и оборудования.

12. Организаторы  обеспечивают наличие и доведение до населения рекламы и афиш в социальных сетях в интернет, на телевидении, в газете, на стендах и специально установленных местах.

13. Информация до учреждений доводится путем рассылки информации на электронную почту и письменным уведомлением или приглашением.

14. За час до начала привлеченные сотрудники проверяют свой сектор ответственности и приступают к несению дежурства.

15. Контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей согласно билетам, пригласительным, пропускам, осуществляется за 30 минут до начала мероприятия.

16.  В случае привлечения к проведению, обеспечению мероприятия предприятий общественного питания, организация, осуществляющая обеспечение, обязана соблюдать все санитарные нормы и правила и требования законодательства, действующие на территории РФ и нести ответственность за их соблюдение.

17. При проведении осмотра здания и помещений, организаторы обязаны проверить работоспособность электрощитовых, пожарных кранов, их закрытие и опечатывание.

18.  Все специальные службы, уведомленные о проведении массового мероприятия и привлеченные для обеспечения безопасности, прибывают к месту проведения за час до начала массового мероприятия.

19. При проведении массового мероприятия вне помещений и здания, организаторы и организационный комитет согласовывают вопрос об ограничении транспорта вблизи места проведения мероприятия.

20. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий и проявлений, организаторы обязаны незамедлительно сообщить об этом директору, руководителю правоохранительных органов и других специальных служб, обеспечивающих безопасность граждан, оказывать помощь и в дальнейшем выполнять их указания.